

## **Instrukcja pracy dyspozytora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Polanów**

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi:
  - a) ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:25 000 lub 1:50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej;
  - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”;
  - c) tablica aktualnego stopnia zagrożenia pożarowego;
  - d) grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego.
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora”.
4. Dyspozytor ma obowiązek codziennie zgłaszać do Nadleśnictwa Trzebielino 1-31 kanał pracy 5 oraz pełnomocnikowi nadleśniczego rozpoczęcie i zakończenie dyżuru.
5. Czas pracy PAD uzależniony jest od występowania stopnia zagrożenia pożarowego i podlega decyzji pełnomocnika nadleśniczego.
6. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
  - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej;
  - b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu na godzinę 9<sup>00</sup> i godzinę 13<sup>00</sup> każdego dnia tygodnia;
  - c) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno – alarmowego na terenie nadleśnictwa;
  - d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno – alarmowego na terenie nadleśnictwa;
  - e) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru lasu oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej;
  - f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów;
  - g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych;
  - h) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej;
  - i) przekierowywaniu telefonu komórkowego znajdującego się w PAD na numer pełnomocnika nadleśniczego zgodnie z grafikiem dyżurów;
  - j) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
7. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
  - a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie pożaru;
  - b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie;
  - c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/miejskiej komendy PSP;
  - d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego, regionalny PAD i leśniczego z leśnictwa, w którym powstał pożar;

- e) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych;
  - f) w miarę możliwości ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji;
  - g) utrzymać łączność z miejscem akcji gaśniczej;
  - h) wykonywać polecenia pełnomocnika nadleśniczego uczestniczącego w akcji gaśniczej.
  - i) informację o pożarach powyżej 0,25 ha, należy składać w trakcie trwania akcji ratowniczo – gaśniczej. Następne meldunku po ewentualnym przekroczeniu kolejnych 1ha, 5 ha, 10 ha należy przekazywać do PAD-u w RDLP w Szczecinku.
8. Niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy (załącznik nr 1 do instrukcji pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego).
9. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor współdziała w organizacji zabezpieczenia pożarzyska.